

## **1. Introducción a Moodle**

**Moodle** (Modular Object Oriented Distance Learning Enviroment) es una plataforma de aprendizaje en línea. Esta herramienta se encuentra dentro de "Aula Virtual" de la web corporativa. En este manual se explican las funciones de Moodle para poder sacar el máximo rendimiento a esta herramienta educativa.

- Permite acceder vía on-line, de forma segura, a los contenidos formativos que los profesores ponen a disposición de los alumnos.
- Ayudar a los estudiantes en su tarea de aprendizaje de una manera activa.

## **2. Sede Virtual**

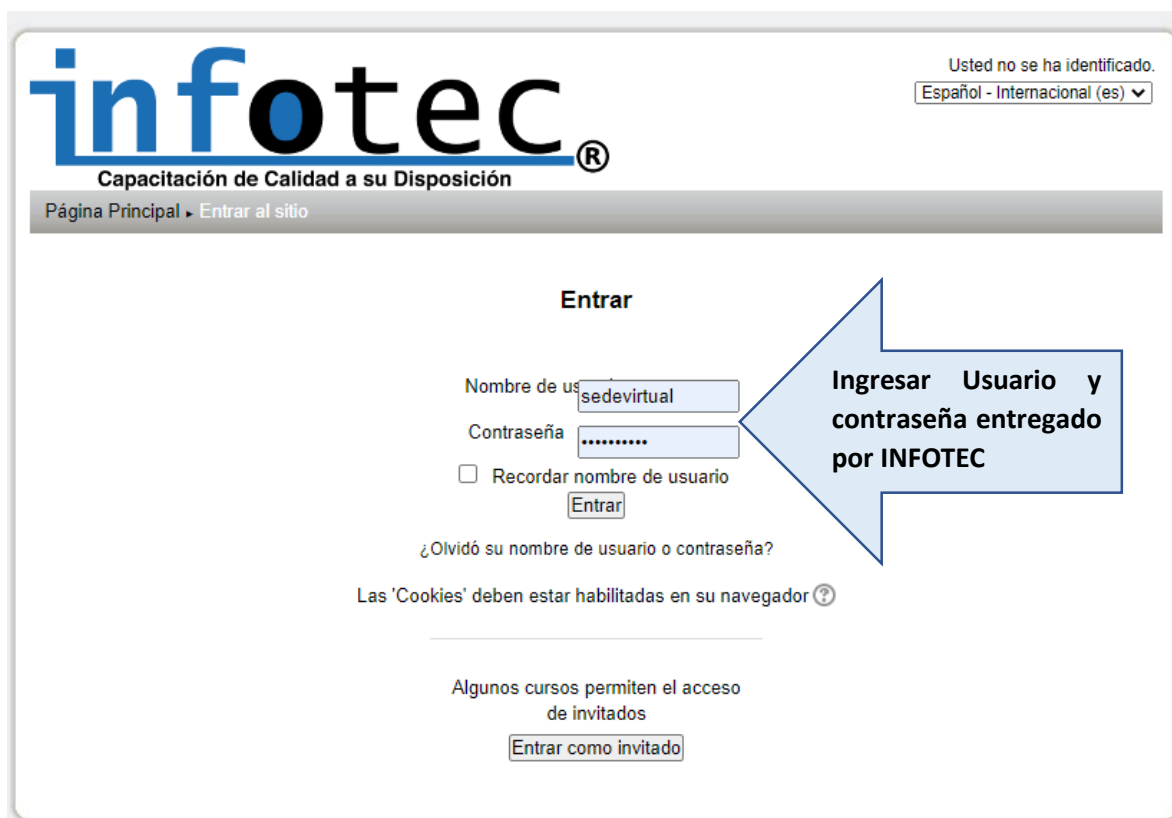
La sede Virtual es un espacio en el cual los alumnos pueden acceder al contenido de los cursos, en los que se encuentran matriculados. Para acceder, primero es necesario contar con el nombre de usuario y la contraseña. De esta manera se podrá acceder a la sede Virtual.

El usuario registrado tiene acceso a Moodle, para poder acceder al contenido y material didáctico del curso o cursos en los que se encuentre matriculado.



**1° Paso: INGRESO A LA PLATAFORMA**

<https://www.sdevirtual.infotecchile.cl/>



The screenshot shows the login interface of the infotec platform. At the top left is the infotec logo with the tagline 'Capacitación de Calidad a su Disposición'. To the right, it says 'Usted no se ha identificado.' and 'Español - Internacional (es)' with a dropdown arrow. Below the logo is a navigation bar with 'Página Principal' and 'Entrar al sitio'. The main heading is 'Entrar'. There are two input fields: 'Nombre de usuario' with the value 'sdevirtual' and 'Contraseña' with masked characters. Below these is a checkbox for 'Recordar nombre de usuario' and an 'Entrar' button. A link for '¿Olvidó su nombre de usuario o contraseña?' is present. A note states 'Las 'Cookies' deben estar habilitadas en su navegador' with a help icon. At the bottom, it says 'Algunos cursos permiten el acceso de invitados' and has an 'Entrar como invitado' button. A large blue arrow points from the right towards the login fields, containing the text 'Ingresar Usuario y contraseña entregado por INFOTEC'.

Usted no se ha identificado.  
Español - Internacional (es) ▼

**infotec**®  
Capacitación de Calidad a su Disposición

Página Principal ▶ Entrar al sitio

**Entrar**

Nombre de usuario: sdevirtual

Contraseña: .....

☐ Recordar nombre de usuario

Entrar

¿Olvidó su nombre de usuario o contraseña?

Las 'Cookies' deben estar habilitadas en su navegador ?

Algunos cursos permiten el acceso de invitados

Entrar como invitado

**Ingresar Usuario y contraseña entregado por INFOTEC**

## 2° Paso: INGRESO A MI CURSO

Usted se ha identificado como SANDRA JO (Salir)

Español - Internacional (es)

**infotec**  
Capacitación de Calidad a su Disposición

Página Principal

**Navegación**

- Página Principal
  - Área personal
  - Páginas del sitio
  - Mi perfil
  - Mis cursos

**Administración**

- Ajustes de mi perfil

**Bienvenidos a la Sede Virtual INFOTEC**

El presente sitio tiene como finalidad ofrecer a los alumnos a una modalidad de educación a distancia, tercera generación, que permite que el acto educativo desarrolle haciendo uso de nuevos métodos, técnicas, estrategias y medios tecnológicos.

La sede virtual, se encuentra disponible en Internet las 24 horas del día, ofrece los servicios y funcionalidades necesarias para el aprendizaje a distancia y responde a la necesidad de los docentes y alumnos de una comunicación directa y a la vez inmediata o diferida.

**Mis cursos**

- MICROSOFT EXCEL 2016 INTERMEDIO

Todos los cursos ...

**Calendario**

marzo 2021

| Dom | Lun | Mar | Mié | Jue | Vie | Sáb |
|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
|     | 1   | 2   | 3   | 4   | 5   | 6   |
| 7   | 8   | 9   | 10  | 11  | 12  | 13  |
| 14  | 15  | 16  | 17  | 18  | 19  | 20  |
| 21  | 22  | 23  | 24  | 25  | 26  | 27  |
| 28  | 29  | 30  | 31  |     |     |     |

Una vez que hayas ingresado a tu curso, podrás ver el listado de material o de las clases que se encuentran activas por semanas.

Usted se ha identificado como SANDRA VALESKA VALDIVIA NARANJO (Salir)

Español - Internacional (es)

**infotec**  
Capacitación de Calidad a su Disposición

Página Principal • Mis cursos • Informática • EXCEL INTERMEDIO

**Navegación**

- Página Principal
  - Área personal
  - Páginas del sitio
  - Mi perfil
  - Curso actual
    - EXCEL INTERMEDIO
      - Participantes
      - General
      - Unidad 1 :: Conceptos Básicos
    - Mis cursos

**Administración**

- Administración del curso
  - Calificaciones
- Ajustes de mi perfil

**Su progreso**

**Unidad 1 :: Conceptos Básicos**

Archivos: 2 Tarea: 1 Progreso: 0 / 3

**Mis cursos**

- MICROSOFT EXCEL 2016 INTERMEDIO

Todos los cursos ...

**Buscar en los foros**

Buscar en los foros

Búsqueda avanzada

**Eventos próximos**

No hay eventos próximos

Ir al calendario... Nuevo evento...

**Actividad reciente**

Actividad desde martes, 2 de marzo de 2021, 14:05

Informe completo de la actividad reciente...

Sin novedades desde el último acceso

Cada semana tendrá contenido disponible para trabajar desde casa, recuerda que el tiempo lo manejas tú

**Unidad 1 :: Conceptos Básicos**

Archivos: 2    Tarea: 1  
Progreso: 0 / 3

Al hacer clic en el título de la semana o unidad, encontraras 3 ítems

- Material de apoyo : material de clase en versión imprimible.
- Contenidos : material explicativo con videos del contenido de la semana.
- Actividades : guías que debes desarrollar para practicar lo aprendido, esta guía será evaluada en una escala de 1 a 7 con un nivel de exigencia del 60% (la guía debe ser subida a través de la misma plataforma)

**Unidad 1 :: Conceptos Básicos**

Su progreso ?

 **Material de Apoyo**

 Apuntes Clase 1

 **Contenidos**



 **Actividades**

 Guía 1

 Tarea 1

Ir a...

### 3° Paso: ENVIO DE TAREA

Para subir tu actividad o tarea semanal, debes seleccionar:



Al seleccionar la opción Tarea, aparecerá la siguiente ventana

#### Tarea 1

Al finalizar la guía subir archivo(AGREGAR ENTREGA)

#### Estado de la entrega

|                           |               |
|---------------------------|---------------|
| Estado de la entrega      | No entregado  |
| Estado de la calificación | Sin calificar |

Agregar entrega

Realizar cambios en la entrega

**Mis cursos**

MICROSOFT EXCEL  
2016 INTERMEDIO

Todos los cursos ...

Acá debes presionar en **“Agregar entregar”**.

#### Tarea 1

Al finalizar la guía subir archivo(AGREGAR ENTREGA)

**Archivos enviados**

Tamaño máximo para nuevos archivos: 1MB, número máximo de archivos adjuntos: 1

Archivos



Puede arrastrar y soltar archivos aquí para añadirlos

Guardar cambios Cancelar

|                                                                                                                                   |                                    |                                                   |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|---------------------------------------------------|
|  <p>Capacitación de Calidad a su Disposición</p> | <p><b>MANUAL MOODLE ALUMNO</b></p> | <p>Válido desde: 10.02.2020<br/>Página 6 de 6</p> |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|---------------------------------------------------|

En el espacio señalado con líneas discontinuas debes dejar tu archivo de Excel y finalizar la operación presionando **“Guardar Cambios”**, así tu tarea será recepcionada por el profesor.